|  |
| --- |
| **A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **İşin Kısa Tanımı** |
| Üniversite ve mevcut yasalar tarafından belirlenmiş olan amaç ve ilkeler doğrultusunda yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olmak |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| **Genel Görev ve Sorumluluklar**   * Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir. * Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygular. * Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapar. * Anabilim Dalı Başkanının öngördüğü toplantılara katılır. * Ders programlarını hazırlar, planlar ve eksiksiz yürütülmesini sağlar. * Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Anabilim Dalı Başkanlığına sunar, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlar. * Her yılsonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar. * Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar. * Yarıyıl başlarında lisans/lisansüstü programlarda okutacağı derslerle ilgili olarak Anabilim Dalı Başkanlığına bilgi verir. * Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarını süresi içinde otomasyon sistemine girer. * Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapar. * İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım eder, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol gösterir ve rehberlik eder. * Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirir. * Yükseköğretim Kanunu’nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket eder.   **Birime Özel Görev ve Sorumluluklar** |
| **Yetkiler** |
|  |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 657 Sayılı Devlet Memuerları Kanunu * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu |
| **B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** |
| **Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü** |
|  |
| **Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler** |
|  |
| **Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi** |
|  |
| **Gerekli Hizmet Süresi** |
|  |
| **Yetkinlikler** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen niteliklere sahip olmak * 2547 Sayılı Yüksek ÖğretimKanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorunçözme niteliklerine sahip olmak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** | **Tebellüğ Eden** |
|  |  |  |
| **Tarih:** | **Tarih:** | **Tarih:** |