|  |
| --- |
| **A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **İşin Kısa Tanımı** |
| Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. Görev alanındaki faaliyet konusu kalorifer sistemlerinin, verimli kullanılmasını, kalorifer dairesini temiz tutmak ve yaptığı işleri iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutarak yürütmek. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| **Genel Görev ve Sorumluluklar*** Kalorifer dairesini temiz, düzenli tutup ve kalorifer kazanlarını zamanında yakar.
* Kalorifer talimatnamesinde belirtilen hükümler çerçevesinde uygulama yapar.
* Tesisatı kontrol altında bulundurur.
* Sıcaklığı hava şartlarına ve konuyla ilgili talimatlara göre ayarlar.
* Su ve gaz basıncını sistemin düzgün çalışmasını sağlayacak biçimde ayarlar.
* Kalorifer tesisatının korunmasına özen gösterir ve arızaları amirlerine zamanında bildirir.
* Kampüs içerisindeki binalarda bulunan sirkülasyon pompalarının çalışmasını periyodik olarak kontrol eder.
* Kazan yanarken görevi başında bulunur, kaloriferin çalışmadığı zamanlarda idarece verilecek görevleri yapar.
* Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapar.

**Birime Özel Görev ve Sorumluluklar** |
| **Yetkiler** |
|  |
| **İlgili Mevzuat** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |
| **B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** |
| **Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü** |
|  |
| **Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler** |
|  |
| **Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi** |
|  |
| **Gerekli Hizmet Süresi** |
|  |
| **Yetkinlikler** |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahipolmak
* Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** | **Tebellüğ Eden** |
|  |  |  |
| **Tarih:** | **Tarih:** | **Tarih:** |