



T.C.
Çukurova Üniversitesi
Ceyhan Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-13122126-040-909104
Konu : 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

19/01/2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 02.01.2024 tarihli ve 891414 sayılı yazınız.

Fakültemiz 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Abdulkadir YAŞAR
Dekan

Ek:2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNHZ6JU82 Pin Kodu :08162

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5540&eD=BSNHZ6JU82&eS=909104>

Adres:Çukurova Üniversitesi Ceyhan Mühendislik Fakültesi 01950 Ceyhan/Adana
Telefon:0 (322) 613 73 11 Faks:0 (322) 613 51 80
e-Posta:cmf@cu.edu.tr Web:www.cu.edu.tr
Kep Adresi:cukurovauniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: İlker KARA
Unvanı: İşçi(\$)





ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2023 Yılı

(Ceyhan Mühendislik Fakültesi)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2024
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Ceyhan Mühendislik Fakültesi
Ceyhan/ADANA
<https://ceyhannmf.cu.edu.tr>

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	8
a- Akademik Yapı	8
b- İdari Yapı.....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları.....	10
a- Akademik Personel	10
b- İdari Personel.....	11
5- Sunulan Hizmetler	13
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	13
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
c- Sağlık Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
d- İdari Hizmetler	14
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
f- Kütüphane Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
g- Spor Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
h- Kafeterya Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
i- Diğer Hizmetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- DİĞER HUSUSLAR	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C- DİĞER HUSUSLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15

A-	MALİ BİLGİLER	15
1-	<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	15
2-	<i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
3-	<i>Mali Denetim Sonuçları</i>	15
4-	<i>Diğer Hususlar</i>	15
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1-	<i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
2-	<i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
3-	<i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
4-	<i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
5-	<i>Diğer Hususlar</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A-	ÜSTÜNLÜKLER	17
B-	ZAYIFLIKLAR	17
C-	DEĞERLENDİRME	17
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
EKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
	EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 11.12.2009 tarih ve 15660 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Adana ili Ceyhan ilçesinde kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Makine Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Bölümleri bulunmaktadır.



Amacımız, güncel tasarım ve üretim tekniklerinin yanı sıra Temel Matematik, Mekanik ve Mühendislik formasyonu veren, sürekli gelişim prensibine dayalı bir eğitim programı ile mühendislik eğitimine öncülük eden kurumların arasında yer almaktır. Fakültemiz, öğrencilere iletişim, karar verme, problem çözme, liderlik ve yönetim becerileri kazandırırken en son teknolojik gelişmeleri takip etmelerine de olanaklar sağlamaktadır.

Fakültemiz, etik değerlere bağlı, teknolojiyi takip eden, kendini sürekli yenileyen yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, ortak çalışmaya yatkın, çevreye duyarlı, devlete ve topluma yararlı mühendisler yetiştirmeyi kendine görev edinmiştir.

Fakültemizin bir diğer amacı da Adana İli'nin denize açıldığı bölge olan Ceyhan-Yumurtalık sahil bölgesinde yapılmış ve yapılması planlanan çok sayıda sanayi ve enerji tesisleri ile işbirliği içerisinde uygulamalı eğitimi gerçekleştirmektir.

Sanayi tesislerinin başında gelen petrol ürünleri terminali ve taşımacılığı, petrol rafineleri, Petro-kimya sanayi tesisleri, gemi inşaatı, bakım ve onarım tesisleri (tersaneler), enerji sektörüne yönelik enerji santrallerinin çevreye uyumlu, planlı gelişmesi halen devam etmektedir.

Prof.Dr. Abdulkadir YAŞAR
DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizdeki Bölümler ile bu Bölümlere bağlı Anabilim Dalları:

- **Makine Mühendisliği Bölümü**
 - Enerji Anabilim Dalı
 - Termodinamik Anabilim Dalı
 - Mekanik Anabilim Dalı
 - Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı
 - Otomotiv Anabilim Dalı
 - Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı
- **Kimya Mühendisliği Bölümü**
 - Kimyasal Teknolojiler Anabilim Dalı
 - Proses ve Reaktör Tasarımı Anabilim Dalı
 - Temel İşlemler ve Termodinamik Anabilim Dalı
- **Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Bölümü**
 - Gemi Hidromekaniği Anabilim Dalı
 - Gemi İnşaatı Anabilim Dalı
 - Gemi Makineleri Anabilim Dalı

Fakültemizde eğitim-öğretime 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Makine Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alınarak başlanılmış olup, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında da Kimya Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alımı gerçekleştirilerek iki bölümümüzde faaliyetimiz devam etmektedir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Öz görevimiz (misyonumuz), Ceyhan Enerji İhtisas Endüstri Bölgesinin kurulması ile Adana'da sanayi yatırımlarının hızlanması, bölgede kurulmuş ve kurulması planlanan rafinerilere, petrokimya tesislerine, petrol ve doğalgaz depolama tesislerine, tersaneler ve limanlara, enerji santrallerine ve arıtma tesislerine, imalat sanayisine vb. işletmelere nitelikli istihdam ve danışmanlık hizmetleri sağlamak ve bölgemizde üniversite - sanayi işbirliği çerçevesinde sanayi Ar-Ge projeleri oluşturulmasında katkı sağlamaktır.

Vizyon:

Uz görümüz (vizyonumuz), üniversitemizin uz görüşüne (vizyonuna) paralel olarak özel ihtisas laboratuvarları kurarak bölge ve ülke sanayicisinin Ar-Ge taleplerine cevap vermek, bölgemiz ve ülkemiz sanayicisine yönelik TÜBİTAK, DPT, Avrupa Birliği ve diğer yabancı kaynak destekli projeler yaparak Ar-Ge işbirliğini geliştirmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakültenin yönetiminden Fakülte Dekanı yetkili ve sorumlu olup, kedisine yardımcı olmak üzere iki Dekan Yardımcısı bulunmaktadır.

Fakülte Dekanı 5018 sayılı yasa gereğince Fakültenin harcama yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.

Fakülte idari örgütünün başında Fakülte Sekreteri görev yapmakta olup, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 sayılı yasa gereğince Fakültenin harcama yetkisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek gerçekleştirme görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Çukurova Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	10	510	480
Toplantı Salonu	1	34	30
Konferans Salonu	1	96	70
Bilgisayar Laboratuvarı	2	148	52
Diğer Laboratuvarlar	6	444	240
SOSYAL ALANLAR			
Kafeterya	1	120	80
KAPALI SPOR ALANLARI			
Kondisyon Salonu	1	54	10
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	12	246	12
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	144	7
Ambar	1	48	
Arşiv	1	48	

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Voleybol Sahası-Basketbol Sahası	1	100

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T20-	Bisiklet	30 Adet	
	TOPLAM	30 Adet	

2- Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	69
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	12
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	29
255	02	02	02		Tarayıcılar	1
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	6
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	1
255	02	04	01		Telefonlar	13
255	02	05	02	02	Televizyonlar	3

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli		
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Fakültemize özel kiraladığımız veya satın aldığımız herhangi bir yazılım bulunmamaktadır. Öğrenci işleri, maaş ve taşınırlarla ilgili web üzerinden diğer birimlerlerin kullandığı programlar kullanılmaktadır.			

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	11
TOPLAM	11

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	3
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	5
Araştırma Görevlisi	1
TOPLAM	11

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	1	4	1	2		2	11
YÜZDE (%)	9	9	36	9	18		18	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	1	2	5	2	11
YÜZDE (%)		9	9	18	45	18	100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	8
İşçi	4
TOPLAM	12

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
*TOPLAM	8

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	2	25
Ortaokul		
Lise	2	25
Ön lisans	1	13
Lisans	3	37
*TOPLAM	8	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	3		2	1	1		
YÜZDE (%)	12,5	37,5		25	12,5	12,5		100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				2	3	3	
YÜZDE (%)				25	37,7	37,5	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	4
TOPLAM	4

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	1	25
Ortaokul	1	25
Lise	1	25
Önlisans	1	25
*TOPLAM	4	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	1	1		1	4
YÜZDE (%)			25	25	25		25	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1	3	4
YÜZDE (%)					25	75	100 (%)

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Makine Mühendisliği	50	52	0	104
Kimya Mühendisliği (Öğrenci Alımı Yapılmamaktadır)	0	0	0	0
TOPLAM	50	52		104

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Makine Mühendisliği	318			318
Kimya Mühendisliği	25			25
TOPLAM	343			343

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Makine Mühendisliği	4			4
Kimya Mühendisliği	6			6
TOPLAM	10			10

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Makine Mühendisliği	28			28
Kimya Mühendisliği	10			10
TOPLAM	38			38

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Makine Mühendisliği				
Kimya Mühendisliği	4			4
TOPLAM	4			4

b- İdari Hizmetler

Fakülte örgütünün başında Dekan bulunmaktadır. İki dekan yardımcısı Dekana akademik ve idari konularda yardımcı olmaktadır. Fakülte idari örgütünün başında ise Fakülte Sekreteri görev yapmakta olup, tüm idari büroların sevk ve idaresinden dekana karşı sorumludur.

a- Diğer Hizmetler

- b- Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 11.12.2009 tarih ve 15660 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fakültemiz bünyesinde Makine Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümleri bulunmaktadır.
- c- Fakültemize ilk defa öğrenci alımı 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 26 öğrenci kontenjanı ile Makine Mühendisliği Bölümü'ne yapılmıştır. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amacımız, güncel tasarım ve üretim tekniklerinin yanı sıra temel matematik, mekanik ve mühendislik formasyonu veren, sürekli gelişim prensibine dayalı bir eğitim programı ile mühendislik eğitime öncülük eden kurumların arasında yer almaktır. Fakültemiz, öğrencilere iletişim, karar verme, problem çözme, liderlik ve yönetim becerileri kazandırırken en son teknolojik gelişmeleri takip etmelerine de olanaklar sağlamaktadır

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1 Fakülte ile sektörler arasındaki işbirliğini geliştirmek, sektöre dayalı eğitim sistemlerini uygulamak	Hedef-1 Ders materyali olarak kitap ve diğer basılı materyali geliştirmek ve basımını sağlamak	Yüksek
	Hedef-2 Eğitimde toplam kalite ilkeleri dikkate alınarak, Fakülte eğitim programlarını geliştirmek ve uygulamak,	Yüksek
	Hedef-3 Laboratuvar atölye ve diğer uygulama olanaklarını artırmak.	Yüksek
Stratejik Amaç-2 Çağdaş ve uluslar arası standartlara uygun eğitim düzeyini sağlamak ve bu hususta özel ve kamu sektöründe faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak	Hedef-1 Teorik eğitimin tamamlayıcısı olan pratik eğitime gereken önemi vermek	Yüksek
	Hedef-2 Öğrenmeyi öğrenme ve öğrenci merkezli eğitim sistemlerini geliştirmek ve uygulamak, derslerin günümüz koşullarına göre güncellenmesini sağlamak,	Yüksek
	Hedef-3	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Bütçe kanunu ile tahsis edilen Bütçe ödeneği ve ek ödenekler ve buna dair yapılan harcamalara ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2023 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2023 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	6.747.000	1.310.000		8.057.000	8.057.000	120	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	826.000	187.000		1.013.000	1.013.000	122	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	633.888	14.600	298.888	349.600	334.111	96	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 11.500TL, Yurtiçi Geçici Görev Yollukları için ilave 3.100TL ödenek alınmıştır.
	TOPLAM	8.206.888	1.511.600	298.888	9.419.600	9.404.111	99,8	

2- Mali Denetim Sonuçları

Yapılan harcamalarla ilgili gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi gerekli ön kontrolleri yapar, her bir harcama belgesi teker teker incelendikten sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulur.

3- Diğer Hususlar

4- Ç.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe yetkililerince ayrıca iç denetim yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	1

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2022 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2023 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	26	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	111,05	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	676	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı		
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	2	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	1	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	4	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	4	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	1	
1-5.	Alınan toplam patent sayısı		Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	1	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
4-1.	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Toplam patent başvuru sayısı		
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
4-4.	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve köklü bir üniversitenin bünyesinde bulunması,

2-Bölgelerimizin hitap ettiği sektörlerin Fakültemizin yetiştireceği nitelikli insan gücüne büyük ihtiyaç duyması,

3-Mezun olacak öğrencilerimizin özel ve kamu kuruluşlarında kolayca iş bulma imkanına sahip olmaları,

4-Ceyhan Serbest bölgesinde faaliyette bulunan ve ileride bulunacak olan firmalarla koordinasyon halinde öğrencilerimizin teorik eğitimlerinin yapacakları pratik eğitimle pekiştirilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

Fakültemize ilk defa öğrenci alımı 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde Makine Mühendisliği bölümüne yapılmış olup; 26 öğrenci kontenjanı verilmiştir. Kimya Mühendisliği Bölümümüze ise 20 öğrenci kontenjanı verilerek ilk defa 2016-2017 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Diğer bölümümüze ise asgari kadrolu öğretim üyesi sayısını tamamlayamadığımızdan dolayı öğrenci alımı yapılamamıştır.

C- DEĞERLENDİRME

2023 yılı Aralık ayı itibariyle kadrolu 10 Öğretim Üyesi, ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 11 akademik personelimiz bulunmaktadır. Fakültemiz öğretim üyesi açığının kapatılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı ekte'dir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

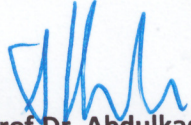
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA 19.01.2024)***


Prof. Dr. Abdulkadir YAŞAR
Dekan

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.